



OTSUS
taotluse rahuldamise kohta

16.12.2024

nr 11.2-28/24/1973

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 08.09.2023 KK nr 149, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada **Sihtasutus Läänemaa** (edaspidi toetuse saaja), registrikood 90013874 asukoht Karja tn 27 90502, Lääne maakond, Haapsalu linn, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.24-0037** (edaspidi taotlus) projektile „**Ettevõtlusõppe arendamine ja Läänemaa õpilastes ettevõtlikkuse kujundamine**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **85 224,16** eurot. Toetuse määr on kuni 75% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus **63 918,12** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 25% summas **21 306,04** eurot.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.10.2024 - 30.06.2027**.
4. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
5. Projektil, millel on maakonna arengustrateegia tegevuskavas nähtud ette rahastus meetme mitme järjestikuse aasta eelarvest, lähtutakse toetuse maksmisel muu hulgas taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kulude tegemise ajakavast, arvestades, et iga eelarveaastaga seotud kulusid saab teha alates eelarveaasta 1. jaanuarist hiljemalt eelarveaastale järgneva aasta 31. detsembrini, lõpparuande esitamise aastal kuni 30. novembrini.

Eelarveaasta tegevuskavas	toetuse summa	kasutada tuleb hiljemalt
2024. a eelarve	25 982,61	31.detsember 2025
2025. a eelarve	9 947,40	31.detsember 2026
2026. a eelarve	27 988,11	30. juuni 2027

- 5.1. Mitme järjestikuse eelarveaasta puhul ei saa projekti abikõlblikkuse perioodi lõpp ja hüvitatavad abikõlblikud kulud olla hilisemad kui projekti viimasele eelarveaastale järgneva aasta 30. november.
- 5.2. Projektide puhul, millele on maakonna arengustrateegia tegevuskavas kavandatud rahastus mitme järjestikuse aasta eelarvest, mis ei ole riigieelarve seaduse alusel veel vastu võetud, makstakse nende aastate riigieelarveline toetus välja vaid juhul, kui see saab riigieelarvega ministriumile eraldatud.

6. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruse § 25 sätestatud kohustusi:
 - 6.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
 - 6.2. esitab toetuse väljamakse eelduseks olevad ja käesolevas otsuses määratud tõendavad dokumendid;
 - 6.3. võimaldab projektiga seotud tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse saaja juures meetme määruses sätestatud tingimustel;
 - 6.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
 - 6.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatust juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses. Kui toetuse saaja ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses, siis peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid meetme määruse § 26 alusel;
 - 6.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
 - 6.7. säilitab kindlasummaliste maksete määramise alused viie aasta jooksul projekti lõppmaksest arvates;
 - 6.8. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu;
 - 6.9. teavitab viivitamata kirjalikult rakendusüksust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projektis ette nähtud kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemuste saavutamist ning seavad kahtluse alla projekti elluviimise taotluse rahuldamise otsuses nimetatud jätkamise otstarbekuse;
 - 6.10. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks.
7. Toetuse maksmine
 - 7.1. Toetuse saajale võib maksta meetme määruse § 22 lg 2 alusel ettemaksena välja kuni 60 protsenti toetuse kogumahust.
 - 7.2. Toetust makstakse välja meetme määruse § 22 lg 5 alusel **kindlasummaliste maksete** alusel.
 - 7.3. Toetuse saaja esitab makse saamise aluseks nõutud tõendid rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu.
 - 7.4. Abikõlblikke kulusid hüvitatakse kindlasummaliste maksetena toetatavate tegevuste väljundite ja tulemuste täielikul saavutamisel. Toetuse väljamakse tehakse pärast alljärgnevate väljundite ja tulemuste saavutamist ning tõendamist vahe- ja lõpparuandega:
 - 7.4.1. Makse toetuse summas **25 982,61** makstakse välja pärast tegevuse „**Uuenev ettevõtlusõpe, õpetajate koostöövõrgustik, ettevõtlusest teadlikumad õpetajad koolides, 2024**„ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on ürituste kavad, registreerimislehed, fotod tegevustest ja tegevuste aruanded, kohtumiste memod, uuenenud ettevõtlusõppe moodulite kavad;
 - 7.4.2. Makse toetuse summas **9 947,40** makstakse välja pärast tegevuse „**Arenev ettevõtlusõpe, õpilasfirmad, ettevõtlusest teadlikumad õpilased koolides, 2025**„ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on ettevõtlusmängude stsenaariumid, osalejate nimekirjad, ankeedid, registreerimislehed, fotod tegevustest ja memod, väljatöötatud ettevõtlusmängu meetodiline juhend;
 - 7.4.3. Makse toetuse summas **27 988,11** makstakse välja pärast tegevuse „**Mitmekesine ettevõtlusõpe, ettevõtlikumad ja karjääriteadlikumad õpilased koolides, 2026**„ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on aruanded,

osalejate nimekirjad, kohtumiste memod, loodud ettevõtlusmängu sisu kirjeldus, kavad, ankeedid, fotod tegevustest.

- 7.5. Juhul kui toetuse saajale on makstud ettemakset, makstakse ülejäänud toetuse summa välja pärast tegevuste elluviimist ja lõpparuande kinnitamist.
8. Toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide, teabe ja aruannete esitamise kord.
- 8.1. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta I vahearuande hiljemalt **15.01.2026**;
- 8.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta II vahearuande hiljemalt **30.07.2026**;
- 8.3. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt **15.07.2027**.
9. Kindlasummaliste maksete alusel makstava toetuse puhul ei ole taotluse rahuldamise otsuse muutmine projekti elluviimise ajal lubatud, välja arvatud § 19 lõikes 4 sätestatud projektide puhul või kui muudetakse tegevuste ja maksete ajakava, jättes muutmata kokkulepitud tulemuse ja selle tulemuse saavutamise tõendamise alused.
10. Taotluse rahuldamise otsust on võimalik muuta ka projekti elluviimise ajal, kui maakonnale riigieelarvest igal aastal eraldatavate toetusvahendite summa muutmine mõjutab projekti planeeritud maksumust. Juhul, kui maakonna arengustrateegia tegevuskavas on projekti rahastus kavandatud mitmele järjestikusele aastale, on võimalik muuta otsuses projektile igaks aastaks eraldatava toetuse summat, kui mõnel aastal ei ole võimalik riigieelarvest projekti tarbeks eraldada vahendeid varem kavandatud mahus. Selline võimalus on erandlik ning rakendub üksnes juhul, kui MATA eelarves toimuvad olulised riigieelarvest tingitud muutused.
11. Kui toetuse saaja ei saavuta kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemusi või saavutab need osaliselt, nõutakse toetus tagasi proportsionaalselt eesmärkide või tulemuste saavutamiseks.
12. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helge-Ülle Luide
sotsiaal- ja regionaalarengu talituse juhataja

Koostaja: Kai Koord
663 1884
Kai.Koord@rtk.ee